

Утверждаю
Директор ООО «Пожтехцентр»
Каранец Ю.В.
« 24 » « 09 » « 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Пожтехцентр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Пожтехцентр» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам; краткосрочным образовательным программам, не заканчивающимся итоговой аттестацией и (или) срок освоения которых менее 16 часов.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в Центр, а также для сотрудников Центра и педагогических работников сторонних образовательных организаций, участвующих в работе Центра.

1.3. Обучение в Центре проводится в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственности «Пожтехцентр», лицензией на осуществление образовательной деятельности № 042 от 04 февраля 2016 г., образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Центра.

1.4. Центр обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и практических навыков лиц, работающих в области организации и ведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической и экологической безопасности, охраны труда путем реализации дополнительных профессиональных программ, краткосрочных образовательных программ, не заканчивающихся итоговой аттестацией и (или) срок освоения которых менее 16 часов (далее – образовательные программы).

1.5. Содержание образовательных программ, сроки, формы и методика обучения определяются Центром самостоятельно с учетом требований российского законодательства в области образования; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с основными нормативными правовыми актами; 2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.4. Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г.

2.7. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- 2.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 2.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- 2.12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- 2.13. Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Пожтехцентр».

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Центр объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием граждан на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех потенциальных слушателей. С подробной информацией о Центре потенциальные слушатели могут ознакомиться на сайте ООО «Пожтехцентр» по адресу: www.ptc-72.ru в том числе со следующими документами Центра:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом ООО «Пожтехцентр»;
- Настоящими Правилами приёма;
- Перечнем образовательных программ;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей;

-другой информацией. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей в Центре, а также по согласованию с корпоративными заказчиками.

3.3. Комплектование учебных групп осуществляется преподавателями методистами на основании поступивших заявок/заявлений. К рассмотрению принимаются заявки/заявления, оформленные в соответствии с образцами (Приложение №А , Приложение №Б), и направленные в Центр одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи;
- почтовым отправлением;
- Лично по месту нахождения Центра.

Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

3.4. К обучению допускаются по дополнительным профессиональным программам:

- лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.5. По программам профессионального обучения:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего (по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих).

3.6. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен «Положением о проведении апелляции», утвержденным приказом директора Центра.

3.7. Зачисление граждан на обучение производится приказом директора Центра, при условии предоставления обязательных документов, прохождения вступительных испытаний (при наличии в образовательной программе) и их результатам, оплаты образовательных услуг. Лицо, зачисленное в Центр приказом директора для обучения по образовательным программам приобретает статус «слушатель». Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между Центром и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Освоение образовательных программ завершается:

- дополнительных профессиональных программ - итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Центром самостоятельно;
- программ профессионального обучения - итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

3.9. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.10. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рос.Обр. надзор).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающие на обучение в Центр предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- юридические лица - заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение №А);
- физические лица - заявление о приеме на обучение, с указанием образовательной программы, выбранной для изучения (Приложение №Б);
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);
- соглашение об обработке персональных данных (Приложение № В);
- копию документа об образовании или справку из образовательного учреждения об обучении.

4.2. В заявке/заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество поступающего на обучение, наименование образовательной программы, также фиксируется факт ознакомления с информацией о деятельности Центра. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.3. Соглашение об обработке персональных данных хранится в Центре (по адресу 625000, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 8,) и недоступно другим. Работники Центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

4.4. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных, Центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

4.5. При необходимости, от поступающих на обучение в Центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- фото размером 3x4;
- копия документа о смене фамилии,
- если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании;
- копия трудовой книжки;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

4.6. До издания приказа о зачислении потенциальных слушателей в состав учебной группы, возврат документов и внесенных денежных средств, может быть осуществлён:

- лично поступающему на обучение в Центр;
- юридическому лицу, направившему на обучение своих работников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема размещаются для ознакомления на сайте ООО «Пожтехцентр».

Срок действия Правил неограничен. В случае необходимости в Правила могут быть внесены изменения.

Приложение № А
(рекомендуемое)

Директору ООО
«Пожтехцентр»
Каранец Ю.В.

ЗАЯВКА

на участие в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Название организации (полное и сокращенное)

Юридический адрес организации:

Почтовый адрес организации и телефон:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Должность и ФИО руководителя организации

Банковские реквизиты
организации: _____

Телефон, код города _____

E-mail: _____

Список участников

| № | Ф.И.О. | Год образование | должность | образование | Примечание |
|---|--------|--------------------|-----------|-------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА:

должность, ФИО:

телефон, факс:

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

1 При обучении по вопросам промышленной безопасности в графе «Примечание» указываются области аттестации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 №233 При обучении по программам «Охрана труда» и «Пожарно-технический минимум» в графе «Примечание» указывается причина проведения обучения (первичная, периодическая, внеочередная) При обучении спасателей АСФ в графе «Примечание» указывается первичное обучение или периодическое.

Приложение № Б

(рекомендуемое)

Форма заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам

Директору ООО «Пожтехцентр»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в ООО «Пожтехцентр» на обучение по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

- 1 «Правилами приема граждан в Центре» на обучение по образовательным программам ознакомлен(а).
- 2 «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в Центре», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № В
(рекомендуемое)
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Основной документ (паспорт):

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____

Оператор

Название: ООО «Пожтехцентр» Адрес: 625000 Тюменская обл,г,Тюмень ул. Первомайская, 8

Соглашение персональных данных дает свое согласие Оператору на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение без использования средств автоматизации своих персональных данных (фамилия, имя отчество, число, месяц и год рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), домашний адрес постоянной регистрации, телефон, e-mail, уровень образования, специальность (номер, название), квалификация по диплому, ученая степень, сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет, (период, должность, организация, местонахождение организации) биометрические персональные данные (фотография), сведения о наличии других удостоверений (сертификатов)), предоставленных Субъектом лично, с целью прохождения обучения. В случае неправомерного использования предоставленных данных Соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с _____ до момента ликвидации или реорганизации Оператора.

Субъект персональных данных

_____/_____/

Оператор

_____/_____